



Projekt „(C)zas wyruszyć w drogę” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Firmę Usługowo-Handlową „EMEX” Bernadetta Wojdon w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 z dnia 27.09.2018r zawartej z Województwem Łódzkim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe.

Mielec, dnia 26.11.2018r.

GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1
39-300 Mielec

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 2/11/2018/CWD

Zakup specjalistycznego oprogramowania do kształcenia kierowców zawodowych zapewniającego dostęp do platformy edukacyjnej dla 150 UP kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy w ramach kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.

W związku z realizacją projektu „(C)zas wyruszyć w drogę”, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0065/18-00 którego Beneficjentem i Liderem jest Firma Usługowo-Handlowa „EMEX” Bernadetta Wojdon, ul. Mickiewicza 42, 39-300 Mielec, w partnerstwie z GD Consulting Grzegorz Durak, ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec - Partner Projektu, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostarczenie: **specjalistycznego oprogramowania do kształcenia kierowców zawodowych zapewniającego dostęp do platformy edukacyjnej dla 150 UP kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy** realizowanego w ramach projektu pt. „(C)zas wyruszyć w drogę”, przygotowujących do zdania egzaminów państwowych uprawniających do przewozu osób i/lub rzeczy.

1. PARTNER (ZAMAWIAJĄCY)

1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec
tel.: 790 500 209
e-mail: grzegorz.durak@wp.pl
strona www: www.gd-consulting.pl
NIP: 8171161398
REGON: 831207605

1.2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

- a) strona internetowa; www.gd-consulting.pl,
- b) <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu: Plac 3 Maja 7, 97-200 Radomsko.



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 roku.

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działanie 11.3 Kształcenie zawodowe w oparciu o projekt: „*(C)zas wyruszyć w drogę*”, nr RPLD.11.03.01-10-0065/18-00.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia:

Specjalistyczne oprogramowanie do kształcenia kierowców zawodowych zapewniające dostęp do platformy edukacyjnej dla 150 UP kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy realizowanego w ramach projektu pt. „(C)zas wyruszyć w drogę” przygotowujących do zdania egzaminów państwowych uprawniających do przewozu rzeczy.

Specjalistyczne oprogramowanie do kształcenia kierowców zawodowych zapewnia możliwość:

- a. przydzielenia indywidualnego identyfikatora dla każdego kursanta;
- b. monitorowania postępu nauki kursantów i generowania raportów postępu;
- c. zabezpieczenia przed ingerencją w kolejność prowadzonych zajęć;
- d. przeprowadzania testów sprawdzających.

Oprogramowanie e-learningowe jest zgodne z wymaganiami ustawowymi.

Oprogramowanie objęte jest pomocą i wsparciem technicznym. Produkt znajduje się na rynku od minimum 2 lat.

Oprogramowanie umożliwia wykładowcom merytoryczne przygotowanie się do zajęć.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, w tym w soboty i niedziele, w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin tygodniowo, przez cały czas trwania umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

4.3. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie dostarczone produkty.

4.4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zagwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych określonych w ofercie.



4.5. Termin, czas i miejsce realizacji usługi

Termin: od dnia podpisania Umowy do 31 marca 2020r.

Miejsce: na terenie województwa łódzkiego.

4.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 80420000-4 Usługi e-learning.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2020 r.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów realizacji zamówienia, podyktowane prawidłową i terminową realizacją Projektu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy/osoby, którzy/-e nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań [wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego](#) osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana w oparciu o treść złożonych dokumentów metodą „spełnia – nie spełnia”.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 6.1. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.



- 6.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawca, który nie spełni któregoś z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena jest wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 8.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem (duże litery). Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 8.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, na zapytanie. Wykonawca składa załącznik nr 1, 2 i 3.
- 8.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej. Złożenie jej w innej formie spowoduje jej odrzucenie.
- 8.5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres **ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec**.
- 8.6. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 8.6.1. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
- 8.6.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego [do odpowiedniej części zamówienia](#)) – w przypadku składania oferty przez podmioty/osoby fizyczne występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 8.6.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 8.6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 8.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.



- 8.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 8.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.10. Oferta wraz z oświadczeniami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1, 39-300 Mielec**

OFERTA:

**Zakup i dostawa materiałów dydaktycznych dla 150 kursantów prawa jazdy
kat. C i Kwalifikacji Wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy**

Nie otwierać przed 04.12.2018r. godz. 9:00

- 8.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy Zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu).
- 8.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**GD Consulting Grzegorz Durak
ul. Borodzika Feliksa 1
39-300 Mielec.**

- 9.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do biura projektu Zamawiającego **do dnia 04.12.2018r. do godz. 9:00** na adres wskazany w pkt 9.1.
Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu



ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 10.1. Na druku oferty zgodnym z treścią [załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego](#) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia lub poszczególnych części zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 10.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
- 10.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 10.4. Jeżeli cena podana w Formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.
- 10.5. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 11.1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone lub odrzucone przez Zamawiającego.**
- 11.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

- 11.3. Zasady oceny kryterium "**Oferowana cena**" (**P_C**) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w ramach zapytania, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$



gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

- 11.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C$$

gdzie

P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C – punkty w kryterium **Cena**.

- 11.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

- 12.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę/osobę, który/-a nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6 zapytania.
- 12.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a. będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub nie będzie spełniania wymogów brzegowych umożliwiających dofinansowanie realizacji projektu określonych w dokumentach programowych dla Programu Operacyjnego
 - b. jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - c. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f. zawiera rażąco niską cenę.
- 12.3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbą o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 12.7. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej www.gd-consulting.pl.
- 12.8. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą/Wykonawcami umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym [załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego](#). W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w prowadzonym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy



Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową i/lub telefonicznie wraz z informacją o wynikach postępowania.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 13.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), **z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 zapytania ofertowego (Formularz oferty – załącznik nr 1 i oświadczenie o braku powiązań stanowiące załącznik nr 2 składane są w oryginale).**
- 13.2.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 13.3.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Grzegorz Durak
e-mail: biuro@gd-consulting.pl
tel. 790 500 209 w godz. 08:00-16:00.

14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 15.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 15.2.** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów w ocenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z dwoma i więcej oferentami, których oferta jest równa cenowo.
- 15.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.4.** Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania oferty.



- 15.5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 15.6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 15.7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
- 15.8. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

• WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
3	Załącznik nr 3	Istotne postanowienia umowy

.....
(data, podpis osoby upoważnionej)